



Mostra D'Oltremare S.p.A.
Data Protocollo:06/09/2017
N.Protocollo Uscita:0004671/17

Spett.le

LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA (ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016)

PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PORTIERATO E GUARDIANIA PRESSO LA MOSTRA D'OLTREMARE SpA

Codice identificativo gara (CIG) 7196296B50

Richiamata la disposizione a contrarre in data 06/09/2017, n. 79

si invita

codesto operatore economico a partecipare alla presente procedura negoziata, secondo le disposizioni che seguono.

1. Stazione appaltante.

Mostra d'Oltremare s.p.a., via J.F. Kennedy n. 54, 80125 Napoli,
pec: acquisti.mostradoltremare@cert.tnet.it, tel: 0817258082, fax: 081 7258029
Responsabile del procedimento: Ing. Carmelo De Masi

2. Oggetto dell'appalto.

La Mostra d'Oltremare assicura, con proprio personale dipendente, i servizi di vigilanza. Per far fronte a picchi di attività, ha necessità di integrare il proprio servizio rivolto ad assicurare tanto la prima accoglienza quanto un controllo minuzioso e costante dei soggetti e dei veicoli che accedono e/o escono in/da Mostra d'Oltremare, a tutela dell'integrità della struttura e della sicurezza di chi a vario titolo vi opera e/o vi accede. Il servizio viene attivato su specifica richiesta formale scritta proveniente dalla Mostra d'Oltremare, in base alle necessità che di volta in volta si manifestano. I servizi da svolgere, per la peculiarità della Mostra d'Oltremare, sono quelli di seguito riportati:

- Controllo alle porte ed ai varchi d'ingresso rivolto agli espositori, allestitori e/o altri operatori autorizzati all'ingresso;
- Apertura e chiusura dei varchi di accesso, compresa la chiusura dei padiglioni, con sfollamento del pubblico;
- Controllo delle zone interessate alle attività in svolgimento (aree coperte e scoperte);
- Controllo accessi rivolto ai fruitori del parco
- Servizi accessori e fiduciari (bigliettazione con incasso dell'ingresso al parco, accompagnamento persone, registrazione dei visitatori, controllo ed ispezione degli accessi; regolazione dell'afflusso delle vetture ai parcheggi; monitoraggio impianti di allarme e di videosorveglianza, etc..).

Le prestazioni di lavoro vengono svolte in compresenza del personale dipendente della Mostra d'Oltremare e di tutti gli altri soggetti presenti nelle varie strutture del Committente durante l'orario di ufficio e oltre.

em

em



Pertanto, i rischi da interferenze sono quelli legati alla compresenza dei lavoratori sia della Mostra d'Oltremare che delle altre imprese operanti nei luoghi comuni, con le situazioni particolari, presenti sulle aree di movimento, create da parte del personale delle altre imprese appaltatrici con allestimenti temporanei degli eventi (Fiere, Congressi, etc.) e dei cantieri temporanei e situazioni similari dettate dalle necessità d'interventi manutentivi e specifici.

3. Criterio di aggiudicazione.

Offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei susseguenti criteri (A.1, A.2, A.3, B.1). Per la formazione della graduatoria si applica il criterio aggregativo compensatore (Linee Guida Anac n.2 approvate con delibera n. 1005/16) ovvero la sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio:

$$C_a = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

C_a = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

A. Punteggio tecnico: fino a 30 punti così suddivisi:

A.1.: Organizzazione tecnico operativa del concorrente; fino a 15 punti, così articolati;

sub criteri	A.1 <i>Organizzazione tecnico operativa del concorrente</i>	sub peso
A.1.1 organizzazione del concorrente	Organico del personale da impiegare distinto per livelli di inquadramento, qualifiche, struttura tecnico organizzativa; misure adottate per il mantenimento e controllo del servizio.	8
A.1.2 attrezzature e mezzi	Attrezzature utilizzate per l'efficienza del servizio e per la sicurezza.	5
A.1.3 certificazione qualità	possesso della certificazione di qualità ISO 9001 per servizi oggetto dell'appalto	2

A.2.: Formazione e qualificazione del personale: fino a 10 punti, così articolati;

sub criteri	A.2 <i>formazione qualificazione del personale</i>	sub peso
A.2.1 primo soccorso	Attestato di partecipazione al corso di primo soccorso e di gestione posseduto da almeno il 50% del personale da adibire al servizio	3
A.2.2 gestione dell'emergenza	Attestato di partecipazione al corso di gestione dell'emergenza (antincendio) posseduto da almeno il 50% del personale da adibire al servizio	3
A.2.3 altre specializzazioni	Altri attestati di abilitazioni e/o certificazioni relative a specializzazioni attinenti il servizio possedute da almeno il 50% del personale da adibire al servizio;	4

Handwritten signature and initials.



A.3.: migliorie; fino ad un massimo di 5 punti;

sub criteri	A.3 <i>migliorie (fino a 5 punti)</i>	sub peso
A.3. prestazioni supplementari	Maggiori e/o diverse attività/servizi aggiuntivi a quelli previsti dall'affidamento, senza oneri aggiuntivi per la Committenza;	5

B. Prezzo: fino a 70 punti.

B.1.: ribasso percentuale da applicare al prezzo orario del servizio, di seguito riportato:

Servizio richiesto	Tariffa oraria (senza distinzione tra giorno feriale o festivo) posta a base d'asta
Unità di portierato e guardiania	€ 12,00 + IVA

4. Durata dell'appalto.

L'appalto avrà una durata fino a 12 (diconsi dodici) mesi continuativi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto o dall'avvio anticipato del servizio, se richiesto da Mostra d'Oltremare; in ogni caso il contratto l'affidamento si intenderà risolto a concorrenza dell'importo disponibile di 40.000,00 €+ IVA.

5. Importo dell'appalto.

L'importo dell'appalto è fissato in € 40.000,00 oltre i.v.a.. I costi di sicurezza da sostenere per le misure di prevenzione e protezione contro i rischi da interferenze, sono stimati in € 770,00. Nessun compenso revisionale è previsto per il periodo di esecuzione dell'appalto.

6. Documentazione di gara.

- allegato 1 – dichiarazione sostitutiva;
- allegato 2 – modulo per l'offerta economica;

7. Requisiti di partecipazione.

Requisiti di ordine generale:

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione

Requisiti di idoneità professionale:

L'operatore economico deve possedere ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività inerenti all'oggetto dell'appalto.

Requisiti di capacità tecnica:

avere effettuato negli ultimi tre anni (2014-2016) almeno un servizio analogo a quello relativo alla presente procedura, a favore di enti pubblici o privati con alta affluenza di utenti presso strutture aperte al pubblico, per un importo complessivo minimo di euro 40.000,00 (IVA esclusa) (in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già

[Handwritten signature] 3



costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto per almeno il 70% dalla capogruppo o da una consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% della cifra indicata; il requisito dovrà essere posseduto per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio); la ditta dovrà indicare i committenti, la tipologia dei servizi erogati, i periodi e gli importi;

In caso di aggiudicazione il concorrente dovrà presentare – a comprova dei requisiti di capacità tecnica richiesti - l'elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi 3 anni (2014-2016), indicando: gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari (pubblici o privati), la tipologia di servizio svolto. Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza essere incorsi in alcuna risoluzione anticipata.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- avere realizzato negli ultimi tre esercizi (2014-2016) un fatturato almeno pari ad € 150.000,00 (IVA esclusa) (in caso di R.T.I. almeno il 70% di tale fatturato deve essere stato realizzato dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10%);
- idonea dichiarazione rilasciata da almeno un Istituto bancario in originale attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

8. Modalità di verifica dei requisiti.

Il possesso dei requisiti autodichiarati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 d.Lgs. 50/2016 ed avverrà nei soli confronti dell'aggiudicatario.

9. Modalità di presentazione delle offerte.

Le imprese partecipanti alla presente gara dovranno far pervenire i plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26 settembre 2017 facendo fede il protocollo aziendale, al seguente indirizzo: **Mostra d'Oltremare S.p.A - Segreteria della Area Facilities, via J.F. Kennedy, 54 – 80125 Napoli**. Farà fede esclusivamente la data di ricezione e l'ora apposta sul plico dalla MdO.

La consegna del plico dovrà avvenire nei giorni feriali, escluso il sabato, negli orari di apertura della Segreteria della Mostra d'Oltremare, vale a dire dalle ore 9,00 alle ore 13:00 e dalle 14:30 alle ore 16,30.

Le offerte inviate per posta o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate dovranno pervenire entro lo stesso suddetto termine. Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito.

Mostra non assume alcuna responsabilità per i plichi che non siano pervenuti o che siano pervenuti in ritardo rispetto al termine fissato nel presente invito.

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso e sigillato, in modo da garantire la segretezza del contenuto, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno:

- la ragione sociale dell'impresa, l'indirizzo della sede legale e la pec;
- la seguente dicitura: **"Offerta per l'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO. NON APRIRE"**.

4



10. Contenuto del plico.

Il plico costituente l'offerta dovrà contenere al suo interno tre buste.

- BUSTA A - "Documentazione amministrativa";
- BUSTA B - "Offerta tecnica";
- BUSTA C - "Offerta economica".

10.1 Contenuto della busta A – Documentazione amministrativa.

La busta "A", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**documentazione amministrativa**" deve contenere tutti i seguenti documenti e dichiarazioni:

a) Copia della **presente lettera sottoscritta per accettazione**;

b) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 dal legale rappresentante del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore contenente, a pena di esclusione, contenente le dichiarazioni riportate nel fac-simile denominato ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente documento. Ad essa dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

c) **Garanzia provvisoria**, prestata in favore della Mostra d'Oltremare S.p.A. nelle forme e modalità descritte dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto di cui al punto 6 (ridotto del 50% per i concorrenti che inseriranno in busta A la certificazione di qualità ISO 9001:2008 in relazione al servizio in oggetto) e con la seguente causale: "cauzione provvisoria per l'affidamento del servizio di portierato e guardiania presso la Mostra d'Oltremare spa".

La garanzia copre la mancata accettazione dell'incarico per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La garanzia copre inoltre la sanzione nel soccorso istruttorio.

La garanzia, comunque costituita, deve prevedere espressamente, da parte del garante:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità della garanzia stessa di centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, che costituisce altresì il termine di validità dell'offerta.

L'offerta è altresì corredata **a pena di esclusione** dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione dell'incarico, di cui agli artt. 103 e 105 d.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di A.T.I., Consorzio o GEIE, per la riduzione dell'importo la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento, consorzio o GEIE.

La garanzia deve essere unica e, in caso di A.T.I. non costituita intestata a tutti i soggetti associati.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE si applica l'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.Lgs. 50/2016 deve altresì essere resa dai soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 cit., con allegata copia di documento di identità in corso di validità.



Si applica l'art. 83, comma 9, del d.Lgs. 50/2016, ed in favore della stazione appaltante andrà versata, laddove prevista, la sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore dell'appalto, fino ad un massimo di € 5.000,00 (cinquemila/00).

10.2 Contenuto della busta B – Offerta tecnica.

La busta B, chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "Offerta tecnica", deve contenere, una relazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente riportante la descrizione di tutte le informazioni necessarie a conoscere le modalità attraverso le quali lo stesso prevede di eseguire il servizio oggetto della procedura e per l'attribuzione dei punteggi secondo i parametri definiti dalla presente lettera di invito. Essa dovrà essere elaborata in maniera sintetica e leggibile, suddivisa per tanti paragrafi per quanti sono i sub-elementi di cui all'art. 3 e dovrà svilupparsi in non oltre 5 facciate formato A4. In particolare l'offerta tecnica dovrà riportare la descrizione di tutte le distinte componenti elencate all'art. 3 del presente invito, per le quali la commissione aggiudicatrice attribuirà il punteggio, sicché è onere del concorrente indicare cosa si chiede che la commissione valuti per i vari sub-elementi.

10.3 Contenuto della busta C – Offerta economica.

La busta C, chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "Offerta economica", contenente al suo interno l'offerta economica, redatta come da fac simile denominato "allegato 2" che costituisce parte integrante della lettera di invito, nella quale dovrà risultare in modo inequivocabile e senza abrasione né correzioni, pena l'esclusione, la specificazione del "ribasso percentuale" da applicare al prezzo posto a base d'asta, costituito dalla tariffa oraria omnicomprensiva di tutti gli oneri del personale e senza distinzione tra tariffa diurna/o notturna e tra giorni feriali e/o festivi.

Il dato percentuale dovrà essere indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, si terrà conto dell'offerta in lettere. Ai fini di una corretta compilazione dell'offerta, le cifre non potranno presentare correzioni che non siano state espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante. Le offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato saranno considerate nulle.

L'offerta economica consiste nell'indicazione del ribasso percentuale rispetto alla base d'asta ed è comprensiva di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto. Non saranno ammesse offerte in rialzo. L'offerta economica dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza e legittimato ad impegnare l'impresa.

Il concorrente dovrà indicare eventuali oneri della sicurezza cd. aziendali o interni, qualora esistenti.

Per l'anomalia dell'offerta si applica l'art. 97, comma 3, d.Lgs. 50/2016.

11. Procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria verrà effettuata da una commissione composta da tre componenti sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Data e modalità di svolgimento della gara

Le operazioni di gara si svolgeranno, in seduta pubblica, il giorno 27 settembre 2017 alle ore 10:00 presso la sede di Mostra d'Oltremare. Sono ammessi a presenziare allo svolgimento della gara i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In occasione di tale seduta si dichiarerà aperta la gara, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo

fr *OSI* ⁶



utile nonché alla verifica della presenza delle tre buste richieste. Nella stessa seduta di gara si verificherà la presenza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, provvedendo ove possibile, in caso di mancanza, incompletezza o ogni altra irregolarità, ai sensi dell'art. 83, comma 9, d.lgs. n. 50/2016.

Per i soli concorrenti ammessi, si provvederà inoltre all'apertura della busta B, verificandone il contenuto ed escludendo dalla gara i concorrenti la cui documentazione risulti non conforme alle prescrizioni stabilite a pena d'esclusione dal presente invito. Si dichiarerà, quindi, momentaneamente chiusa la fase pubblica della procedura di gara e la Commissione procederà ad esaminare, in occasione di una o più sedute riservate, le offerte tecniche contenute nelle buste B presentate dai soli concorrenti ammessi, cui verranno assegnati i punteggi di carattere tecnico secondo i criteri stabiliti nel precedente paragrafo 3.

Successivamente verrà convocata una nuova seduta di gara, nel corso della quale la Commissione darà pubblicamente atto delle valutazioni delle offerte tecniche e delle conseguenti determinazioni assunte, dando altresì pubblica lettura dell'elenco delle imprese ammesse alla successiva fase della gara e dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta.

Verranno, quindi, aperte le buste "C" recanti la dicitura "Offerta economica" presentate dai soli concorrenti ammessi: la Commissione ne verificherà ed esaminerà il relativo contenuto, escludendo dalla gara i concorrenti la cui offerta risulti non conforme alle prescrizioni stabilite a pena d'esclusione dalla presente lettera d'invito assumendo i provvedimenti del caso. La Commissione darà, quindi, lettura del ribasso e del prezzo offerto dai soli concorrenti ammessi ed attribuirà conseguentemente i relativi punteggi.

A questo punto, la Commissione formerà la graduatoria delle offerte ammesse in ordine decrescente e ne darà lettura in seduta pubblica. In caso di parità del punteggio complessivo, verrà preferita l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio per la parte tecnica. In caso di parità dei punteggi assegnati sia all'offerta tecnica che all'offerta economica si procederà mediante sorteggio.

La Commissione formulerà quindi la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, purché questa non risulti anormalmente bassa secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016. In tale ultimo caso, la Commissione giudicatrice procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, d.lgs. n. 50/2016 ed in particolare chiederà al concorrente spiegazioni in merito all'offerta presentata, al fine di verificarne la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Ove tali spiegazioni non giustificano sufficientemente l'offerta presentata, ovvero negli altri casi di cui all'art. 97, d.lgs. cit., si procederà all'esclusione dell'offerta ed allo scorrimento della graduatoria. Il Mostra d'Oltremare si riserva inoltre, ai sensi dell'art. 97, comma 6, di valutare in ogni caso la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse nonché la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La proposta di aggiudicazione verrà formulata anche in presenza di una sola offerta valida. In tale ultimo caso, la Commissione di gara procederà egualmente, senza attribuzione di punteggio, all'esame e valutazione dell'offerta tecnica ed economica del concorrente ed esprimerà un giudizio sulla congruità dell'offerta economica, sulla rispondenza dell'offerta tecnica e sulla affidabilità del concorrente, rimettendo ogni decisione a Mostra d'Oltremare. L'aggiudicazione definitiva della gara viene disposta dal Consigliere Delegato della Mostra d'Oltremare.

Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica.

L'offerta tecnica viene valutata attribuendo un punteggio massimo di 30 punti in base ai criteri di cui all'art. 3A della presente lettera di invito, utilizzando il metodo del confronto a coppie relativamente ai criteri di cui ai punti A.1.1, A.1.2, A.2.3, A.3.



Attribuzione del punteggio all'offerta economica.

Il concorrente dovrà indicare la percentuale di ribasso rispetto al prezzo a base d'asta indicato nella tabella di cui all'art. 3.B. L'offerta economica viene valutata attribuendo un punteggio massimo di 70 punti all'impresa che ha offerto il maggior ribasso percentuale. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio così determinato:

$$Vai = Ra/Rmax$$

Dove:

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

Ra = ribasso percentuale offerto dal concorrente "a"

$Rmax$ = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Qualora il concorrente "a" non offra alcun ribasso ad Ra viene attribuito il valore 0, così come il coefficiente Vai ; mentre per il concorrente con il miglior ribasso $Rmax$, Vai assume il valore di 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per 70.

12. Esclusioni.

Oltre che nei casi previsti nella presente lettera d'invito a pena di esclusione, il concorrente sarà escluso qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 80 e 83, comma 9, del d.Lgs. 50/2016.

13. Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione tra stazione appaltante e concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo pec comunicato dal concorrente nella dichiarazione da inserire in busta A.

14. Richiesta di chiarimenti.

I concorrenti potranno richiedere chiarimenti sulla procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite pec all'indirizzo acquisti.mostradoltemare@cert.tnet.it all'attenzione del RUP entro e non oltre il giorno 20 settembre 2017. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato, nonché formulati con modalità diverse da quelle indicate.

15. Tutela della privacy.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per il conferimento dell'incarico e/o stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003.

Quanto segue costituisce informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali di Mostra d'Oltremare, che sono, nel caso specifico, quelle relative alla gestione del procedimento di acquisizione del servizio in oggetto.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi, anche contrattuali.

 EM 8



Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei che mediante l'uso di procedure informatiche. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione. Tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamenti secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel codice dei contratti.

16. Accesso agli atti.

Qualora un concorrente eserciti diritto di accesso agli atti, Mostra d'Oltremare consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà data lettura nelle sedute pubbliche, essendo la stessa già resa così conoscibile all'esterno. Per quanto riguarda la documentazione coperta da segreti tecnico/commerciale, l'accesso non sarà consentito qualora il concorrente non lo abbia autorizzato con motivata e comprovata dichiarazione resa in sede di presentazione dell'offerta. È fatta salva l'applicazione dell'art. 53, comma 6, d.Lgs. 50/2016.

17. Autorità Giudiziaria.

Tribunale Amministrativo Regionale della Campania.

18. Subappalto.

Non è consentito il subappalto.

19. Modalità di pagamento.

Il pagamento da parte di Mostra d'Oltremare avverrà al sessantesimo giorno dalla presentazione della richiesta, dietro regolare fattura.

20. Controlli quantitativi e qualitativi.

Mostra d'Oltremare si riserva di effettuare o di disporre, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli qualitativi e quantitativi per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'appaltatore alle prescrizioni del presente invito e del contratto. Le suddette verifiche, tra l'altro, avranno lo scopo di controllare il rispetto ed il mantenimento degli ulteriori obblighi previsti dalla presente lettera di invito.

Il Consigliere Delegato
Arch. Giuseppe Oliviero

**Alla Mostra d'Oltremare SpA
Via Kennedy, 54 Napoli**

LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA (ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016)
PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PORTIERATO E GUARDIANIA PRESSO LA MOSTRA D'OLTREMARE SpA

CIG: 7196296B50

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a nato/a
(.....) il..... e residente a(.....)
Via.....n°.....CAP.....,C.F.....,
in qualità di:
dell'Impresa/Ditta.....
con Sede in(.....) Via
n°..... CAP , C.F P.I

- Iscritta nel Registro Imprese di _____

Numero Iscrizione _____

- Sede territorialmente competente AGENZIA DELLE ENTRATE _____

Via _____ Tel. _____

- Iscritta nei seguenti enti previdenziali:

I.N.A.I.L., codice Ditta:..... sede competente.....

I.N.P.S., matricola Aziendale:..... sede competente.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- che non ricorrono cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;
- che non ricorrono cause di esclusione dagli appalti previste dalla vigente normativa antimafia;
- di non trovarsi in alcuna situazione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di aver svolto almeno un servizio analogo a quello della presente procedura nell'ultimo triennio (2014-2016) per un importo almeno pari a 40.000,00;

- di aver conseguito un fatturato complessivo, per i servizi di cui alla presente procedura, non inferiore a 150.000,00€ nell'ultimo triennio (2014-2016)
- dichiara inoltre:**
- di aver esaminato, di avere preso puntualmente atto e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di:
 - tutte le circostanze generali e particolari che possano in qualsiasi modo influire sullo svolgimento della prestazione e sulla determinazione dell'offerta;
 - tutte le condizioni, gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, derivanti dalla lettera di invito;
 - tutte le condizioni, gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, derivanti dalle normative vigenti in relazione al servizio oggetto dell'affidamento e in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro in cui devono essere svolte le attività;
 - di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni negoziali di cui alla lettera di invito dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverle tutte, in caso di aggiudicazione;
 - di non avere nulla a pretendere nei confronti del Committente nell'eventualità in cui la presente procedura di affidamento fosse sospesa o annullata in qualsiasi momento, neppure a titolo di rimborso dei costi di partecipazione alla gara;
 - di impegnarsi a fornire la prestazione nel rispetto della normativa vigente o di quella che dovesse intervenire in corso di esecuzione dell'incarico;
 - l'espressa autorizzazione all'utilizzo dei seguenti recapiti per le comunicazioni di cui all'art. 76 D.Lgs. n. 50/2016:

domicilio:

posta elettronica certificata.....

numero di fax

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

LA DICHIARAZIONE E' SOTTOSCRITTA E INVIATA ASSIEME ALLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'

Dichiaro/a di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

.....

IL DICHIARANTE




OFFERTA ECONOMICA

**PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PORTIERATO E GUARDIANIA PRESSO LA MOSTRA
D’OLTREMARE SpA**

CIG: 7196296B50

Il Legale rappresentante:

.....

della (Ragione sociale):

.....

Con Sede legale:

C.F./P. IVA:

DICHIARA

- di aver preso esatta conoscenza di tutte le norme e condizioni di cui alla relativa lettera di invito e delle relative condizioni di esecuzione del servizio e di accettarle tutte integralmente, senza condizioni e/o riserve;
- di formulare la seguente offerta quale ribasso percentuale rispetto alla tariffa posta a base d’asta, pari ad €12,00 (dodici/00) oltre IVA, relativa al costo orario delle unità destinate all’espletamento dei servizi di portierato e guardiania:

% in cifre	% in lettere
.....
Unità destinata a servizi di portierato e guardiania	€,..... + IVA

(NB: In caso di discordanza verrà considerato il prezzo più basso)

- che gli oneri della sicurezza cd. aziendali o interni sono pari ad €....., oltre IVA,

Data

Timbro e firma legale rappresentante

.....



12