



**LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA (ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016)  
 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO CARTACEI**

Codice identificativo gara (CIG) 7007402310

Richiamata la disposizione a contrarre in data 9/3/2017, n. 29.

**si invita**

codesto operatore economico a partecipare alla presente procedura negoziata, secondo le disposizioni che seguono.

**1. Stazione appaltante.**

Mostra d'Oltremare s.p.a., via J.F. Kennedy n. 54, 80125 Napoli,

pec: [acquisti.mostradoltremare@cert.tnet.it](mailto:acquisti.mostradoltremare@cert.tnet.it), tel: 0817258082, fax: 081 7258029

Responsabile del procedimento: Ing. Carmelo De Masi

**2. Oggetto dell'appalto.**

Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasti cartacei. La presente procedura ha in particolare ad oggetto l'affidamento di un servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di buoni pasto cartacei del valore facciale di € 5,16 (cinque/sedici) IVA esclusa - per un fabbisogno presunto complessivo annuale di n. 12.500 buoni pasto cartacei per i dipendenti fruitori destinatari - che diano accesso ad una rete di esercizi convenzionati presso i quali è consentito dall'ordinamento l'erogazione del servizio, che svolgano l'attività nel rispetto delle norme di legge, ivi comprese quelle di natura igienico-sanitario.

La società di emissione deve assicurare per tutta la durata del contratto un numero di esercizi convenzionati almeno pari a quanto dichiarato in sede di offerta tecnica ed aventi i requisiti sopra specificati. Essa deve conseguentemente comunicare alla Mostra d'Oltremare l'eventuale motivata risoluzione del rapporto di convenzione con gli esercizi, provvedendo, entro i successivi trenta giorni dalla comunicazione, alla sostituzione con altrettanti esercizi, aventi gli stessi requisiti richiesti dall'invito, garantendo le stesse condizioni contrattuali.

In virtù del co. 4 dell'art.144 del Dlgs 50/16 i concorrenti possono svolgere l'attività di emissione dei buoni pasto previa segnalazione certificata di inizio attività dei rappresentanti legali comprovante il possesso dei requisiti di cui al comma 3 dell'art. 144 del d.lgs. n. 50/2016 e trasmessa ai sensi dell'art. 19 della L. 241/90 e succ. mod., al Ministero dello Sviluppo Economico.

Nel corso di vigenza del contratto d'appalto è prevedibile che la Mostra d'Oltremare modifichi il valore facciale del buono pasto. In tal caso l'impresa deve continuare ad erogare il servizio mantenendo le condizioni previste nel contratto, ed il nuovo prezzo del buono pasto (da riconoscere alla Società emittitrice) sarà determinato applicando al nuovo valore facciale la stessa percentuale di ribasso offerto  
 Mostra d'Oltremare S.p.A.

*em*



dalla Società in sede di gara; parimenti, il valore del rimborso agli esercenti, sarà determinato applicando la stessa variazione percentuale offerta dalla Società in sede di gara.

I buoni pasto, raccolti in blocchetti e numerati in ordine progressivo, devono essere consegnati direttamente alla Mostra d'Oltremare, nel quantitativo predeterminato dall'Ufficio competente. La consegna dei buoni pasto deve essere eseguita al massimo entro sette giorni lavorativi dalla data di ricezione della relativa richiesta scritta avanzata da Mostra d'Oltremare. Le spese di imballo, trasporto e consegna sono comprese nel prezzo e sono a carico dell'impresa.

L'impresa concorrente deve garantire le seguenti caratteristiche dei buoni pasto:

- a) consentire al titolare di ricevere un servizio sostitutivo di mensa di importo pari al valore facciale del buono pasto;
- b) consentire all'esercizio convenzionato di provare documentalmente l'avvenuta prestazione nei confronti delle società di emissione;
- c) utilizzo esclusivamente da parte dei prestatori di lavoro subordinato, a tempo pieno o parziale, anche qualora l'orario di lavoro non prevede una pausa per il pasto, nonché dei soggetti che hanno instaurato con il cliente un rapporto di collaborazione anche non subordinato;
- d) non cedibilità, né cumulabilità oltre il limite di legge o regolamento, né commercializzabilità o convertibilità in denaro;
- e) utilizzabilità esclusivamente per l'intero valore facciale.

**I buoni pasto devono riportare:**

- f) il codice fiscale ovvero la ragione sociale e la sede di Mostra d'Oltremare s.p.a.;
- g) la ragione sociale e il codice fiscale della società di emissione;
- h) il valore facciale espresso in valuta corrente, comprensivo di i.v.a.;
- i) il termine temporale di utilizzo;
- j) uno spazio riservato alla apposizione della data di utilizzo, della firma del titolare e del timbro dell'esercizio convenzionato presso il quale il buono pasto viene utilizzato;
- k) la dicitura «Il buono pasto non è cumulabile oltre i limiti di legge o regolamento, né cedibile, commerciabile o convertibile in denaro; può essere utilizzato solo se datato e sottoscritto dal titolare».

La società di emissione è tenuta ad adottare idonee misure antifalsificazione e di tracciabilità del buono pasto.

### **3. Criterio di aggiudicazione.**

Offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei susseguenti criteri (A.1, A.2, A.3, B.1) . Per la formazione della graduatoria si applica il criterio aggregativo compensatore (Linee Guida Anac n.2





approvate con delibera n. 1005/16) ovvero la sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio:

**A. Punteggio tecnico: fino a 60 punti così suddivisi:**

A.1.: numero di esercizi convenzionati situati nell'intero territorio della provincia e del comune di Napoli; fino ad un massimo di 30 punti;

A.2.: valore rimborsato agli esercizi al netto della commissione applicata dal concorrente; fino ad un massimo di 20 punti;

A.3.: I termini di pagamento agli esercizi convenzionati garantiti dalla società; fino ad un massimo di 10 punti.

**B. Prezzo: fino a 40 punti.**

B.1.: ribasso sul prezzo del buono pasto, il cui valore a base d'asta è di € 5,16 (oltre IVA).

**4. Durata dell'appalto.**

L'appalto avrà una durata di 12 (diconsi dodici) mesi continuativi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto o dall'avvio anticipato del servizio, se richiesto da Mostra d'Oltremare; la stazione appaltante si riserva una opzione di prosecuzione fino ad ulteriori per 12 mesi, per un totale complessivo di 24 mesi.

**5. Importo dell'appalto.**

L'importo dell'appalto è stato stimato in € 129.000,00 oltre IVA, calcolato su un fabbisogno presunto complessivo annuale di n. 12.500 buoni pasto cartacei, cautelativamente incrementato per tenere conto dell'andamento delle presenze del personale.

Considerato che nello svolgimento del servizio non vi sono rischi da interferenze tra il personale di Mostra d'Oltremare e il personale dell'affidatario, non può essere determinato un costo per gli oneri della sicurezza. Nessun compenso revisionale è previsto per il periodo di esecuzione dell'appalto.

**6. Documentazione di gara.**

- allegato 1 – dichiarazione sostitutiva;
- allegato 2 – modulo per l'offerta economica;

**7. Requisiti di partecipazione.**

Requisiti di ordine generale:

- operatori economici costituiti in forma di società di capitali;
- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 d.Lgs. 50/2016;
- assenza di cause di esclusione dagli appalti previste dalla legge 383/2001, dal D.Lgs. 198/2006, dal D.Lgs. 286/1998 e dalla vigente normativa antimafia.





Requisiti di idoneità professionale:

- certificazione del sistema di gestione per la qualità in corso di validità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi oggetto della presente procedura; in caso di A.T.I., Consorzio o GEIE, la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento, consorzio o GEIE.
- oggetto sociale l'esercizio dell'attività finalizzata a rendere il servizio sostitutivo di mensa, a mezzo di buoni pasto e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di servizi;
- bilancio corredato dalla relazione redatta da una società di revisione iscritta nel registro istituito presso il Ministero della giustizia ai sensi dell'articolo 2409-bis del codice civile.

Requisiti di capacità tecnica:

- aver svolto almeno un servizio analogo a quello della presente procedura nell'ultimo triennio (2014-2016) per un importo almeno pari a quello posto a base d'asta.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- capitale sociale versato non inferiore a € 750.000,00 (settecentocinquantamila/00);

**8. Modalità di verifica dei requisiti.**

Il possesso dei requisiti autodichiarati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 d.Lgs. 50/2016 ed avverrà nei soli confronti dell'aggiudicatario.

**9. Modalità di presentazione delle offerte.**

Le imprese partecipanti alla presente gara dovranno far pervenire i plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23 marzo 2017, al seguente indirizzo: **Mostra d'Oltremare S.p.A - Segreteria Area Facilities, via J.F. Kennedy, 54 – 80125 Napoli.** Farà fede esclusivamente la data di ricezione e l'ora apposta sul plico dalla MdO.

La consegna del plico dovrà avvenire nei giorni feriali, escluso il sabato, negli orari di apertura della Segreteria della Mostra d'Oltremare, vale a dire dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle ore 16.30; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13:00.

Le offerte inviate per posta o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate dovranno pervenire entro lo stesso suddetto termine. Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito.

Mostra d'Oltremare non assume alcuna responsabilità per i plichi che non siano pervenuti o che siano pervenuti in ritardo rispetto al termine fissato nel presente invito.

981





Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso e sigillato, in modo da garantire la segretezza del contenuto, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno:

- la ragione sociale dell'impresa, l'indirizzo della sede legale e la pec;
- la seguente dicitura: **“Offerta per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei. NON APRIRE”**.

#### **10. Contenuto del plico.**

Il plico costituente l'offerta dovrà contenere al suo interno tre buste.

- BUSTA A - “Documentazione amministrativa”;
- BUSTA B - “Offerta tecnica”;
- BUSTA C - “Offerta economica”.

##### **10.1 Contenuto della busta A – Documentazione amministrativa.**

La busta “A”, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **“documentazione amministrativa”** deve contenere tutti i seguenti documenti e dichiarazioni:

**a) Copia della presente lettera sottoscritta per accettazione;**

**b) dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 dal legale rappresentante del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nel fac-simile denominato ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente documento. Ad essa dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

**c) “PASSOE”** relativo alla procedura di gara, per la verifica dei requisiti tramite sistema AVCPASS, come da art. 216 d.Lgs. 50/2016.

**c) Garanzia provvisoria**, prestata in favore della Mostra d'Oltremare S.p.A. nelle forme e modalità descritte dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto di cui al punto 6 (ridotto del 50% per i concorrenti che inseriranno in busta A la certificazione di qualità ISO 9001:2008 in relazione al processo di erogazione di buoni pasto) e con la seguente causale: **“cauzione provvisoria per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei”**.

La garanzia copre la mancata accettazione dell'incarico per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La garanzia copre inoltre la sanzione nel soccorso istruttorio.

La garanzia, comunque costituita, deve prevedere espressamente, da parte del garante:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;





- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità della garanzia stessa di centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, che costituisce altresì il termine di validità dell'offerta.

L'offerta è altresì corredata **a pena di esclusione** dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione dell'incarico, di cui agli artt. 103 e 105 d.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di A.T.I., Consorzio o GEIE, per la riduzione dell'importo la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento, consorzio o GEIE.

La garanzia deve essere unica e, in caso di A.T.I. non costituita intestata a tutti i soggetti associati.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE si applica l'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.Lgs. 50/2016 deve, altresì, essere resa dai soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 cit., con allegata copia di documento di identità in corso di validità.

Si applica l'art. 83, comma 9, del d.Lgs. 50/2016, ed in favore della stazione appaltante andrà versata, laddove prevista, la sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore dell'appalto, fino ad un massimo di € 5.000,00 (cinquemila/00).

### **10.2 Contenuto della busta B – Offerta tecnica.**

La busta B, chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "Offerta tecnica", deve contenere, una relazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente riportante la descrizione di tutte le informazioni necessarie a conoscere le modalità attraverso le quali lo stesso prevede di eseguire il servizio oggetto della procedura e per l'attribuzione dei punteggi secondo i parametri definiti dalla presente lettera di invito. Essa dovrà essere elaborata in maniera sintetica e leggibile, suddivisa per tanti paragrafi per quanti sono i sub-elementi di cui all'art. 3 e dovrà svilupparsi in non oltre 4 facciate formato A4. In particolare l'offerta tecnica dovrà riportare la descrizione di tutte le distinte componenti elencate all'art. 3 del presente invito, per le quali la commissione aggiudicatrice attribuirà il punteggio, sicché è onere del concorrente indicare cosa si chiede che la commissione valuti per il sub-elemento A.1, cosa per quello A.2. e cosa per quello A.3.

### **10.3 Contenuto della busta C – Offerta economica.**

La busta C, chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere al suo interno l'offerta economica, redatta come da fac





simile denominato "allegato 2" che costituisce parte integrante della lettera di invito, nella quale dovrà risultare in modo inequivocabile e senza abrasione né correzioni, pena l'esclusione, la specificazione del "ribasso percentuale rispetto al prezzo del buono a base d'asta di € 5,16 (oltre iva). Il dato percentuale dovrà essere indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, si terrà conto dell'offerta in lettere. Ai fini di una corretta compilazione dell'offerta, le cifre non potranno presentare correzioni che non siano state espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante. Le offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato saranno considerate nulle.

L'offerta economica consiste nell'indicazione del ribasso percentuale rispetto alla base d'asta ed è comprensiva di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto. Non saranno ammesse offerte in rialzo. L'offerta economica dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza e legittimato ad impegnare l'impresa.

Il concorrente dovrà indicare eventuali oneri della sicurezza cd. aziendali o interni, qualora esistenti.

Per l'anomalia dell'offerta si applica l'art. 97, comma 3, d.Lgs. 50/2016.

#### **11. Procedura di gara.**

Ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria verrà effettuata da una commissione composta da tre componenti sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

#### *Data di svolgimento della gara*

Le operazioni di gara si svolgeranno, in seduta pubblica, il giorno 24 marzo 2017 alle ore 10:00 presso la sede di Mostra d'Oltremare. Sono ammessi a presenziare allo svolgimento della gara i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In occasione di tale seduta si dichiarerà aperta la gara, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile nonché alla verifica della presenza delle tre buste richieste. Nella stessa seduta di gara si verificherà la presenza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, provvedendo ove possibile, in caso di mancanza, incompletezza o ogni altra irregolarità, ai sensi dell'art. 83, comma 9, d.lgs. n. 50/2016.

Per i soli concorrenti ammessi, si provvederà inoltre all'apertura della busta B, verificandone il contenuto ed escludendo dalla gara i concorrenti la cui documentazione risulti non conforme alle prescrizioni stabilite a pena d'esclusione dal presente invito. Si dichiarerà, quindi, momentaneamente chiusa la fase pubblica





della procedura di gara e la Commissione procederà ad esaminare, in occasione di una o più sedute riservate, le offerte tecniche contenute nelle buste B presentate dai soli concorrenti ammessi, cui verranno assegnati i punteggi di carattere tecnico secondo i criteri stabiliti nel precedente paragrafo 3.

Successivamente verrà convocata una nuova seduta di gara, nel corso della quale la Commissione darà pubblicamente atto delle valutazioni delle offerte tecniche e delle conseguenti determinazioni assunte, dando altresì pubblica lettura dell'elenco delle imprese ammesse alla successiva fase della gara e dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta.

Verranno, quindi, aperte le buste "C" recanti la dicitura "Offerta economica" presentate dai soli concorrenti ammessi: la Commissione ne verificherà ed esaminerà il relativo contenuto, escludendo dalla gara i concorrenti la cui offerta risulti non conforme alle prescrizioni stabilite a pena d'esclusione dalla presente lettera d'invito assumendo i provvedimenti del caso. La Commissione darà, quindi, lettura del ribasso e del prezzo offerto dai soli concorrenti ammessi ed attribuirà conseguentemente i relativi punteggi.

A questo punto, la Commissione formerà la graduatoria delle offerte ammesse in ordine decrescente e ne darà lettura in seduta pubblica. In caso di parità del punteggio complessivo, verrà preferita l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio per la parte tecnica. In caso di parità dei punteggi assegnati sia all'offerta tecnica che all'offerta economica si procederà mediante sorteggio.

La Commissione formulerà quindi la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, purché questa non risulti anormalmente bassa secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016. In tale ultimo caso, la Commissione giudicatrice procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, d.lgs. n. 50/2016 ed in particolare chiederà al concorrente spiegazioni in merito all'offerta presentata, al fine di verificarne la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Ove tali spiegazioni non giustifichino sufficientemente l'offerta presentata, ovvero negli altri casi di cui all'art. 97, d.lgs. cit., si procederà all'esclusione dell'offerta ed allo scorrimento della graduatoria. Mostra d'Oltremare si riserva inoltre, ai sensi dell'art. 97, comma 6, di valutare in ogni caso la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse nonché la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La proposta di aggiudicazione verrà formulata anche in presenza di una sola offerta valida. In tale ultimo caso, la Commissione di gara procederà egualmente, senza attribuzione di punteggio, all'esame e valutazione dell'offerta tecnica ed economica del concorrente ed esprimerà un giudizio sulla congruità dell'offerta economica, sulla rispondenza dell'offerta tecnica e sulla affidabilità del concorrente, rimettendo ogni decisione a Mostra d'Oltremare. L'aggiudicazione definitiva della gara viene disposta dal Consigliere Delegato della Mostra d'Oltremare.





*Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica.*

L'offerta tecnica viene valutata attribuendo un punteggio massimo di 60 punti in base ai seguenti parametri:

I. Rete degli esercizi:

il punteggio massimo di 30 punti è attribuito all'offerta che rechi il maggior numero di esercizi convenzionati situati nell'intero territorio della Provincia e del Comune di Napoli. Alle altre offerte è attribuito un punteggio direttamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$V_{ai} = N_a / N_{max}$$

Dove:

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

$N_a$  = Numero di esercizi convenzionati del concorrente "a";

$N_{max}$  = Numero più alto di esercizi convenzionati tra quelli offerti in sede di gara dai concorrenti;

Quando il concorrente "a" non ha alcun esercizio convenzionato  $N_a$  assume il valore 0, così come il coefficiente  $V_{ai}$ ; mentre per il concorrente con il maggior numero di esercizi convenzionati ( $N_{max}$ )  $V_{ai}$  assume il valore di 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per 30.

II. valore rimborsato agli esercizi

Il concorrente dovrà indicare il valore rimborsato agli esercizi rispetto a quello facciale del buono (€ 5,16 oltre IVA).

Il punteggio massimo di 20 punti verrà attribuito all'offerta che prevede, da parte della società di emissione, la minore diminuzione rispetto al valore facciale del buono pasto (denominato Valore massimo rimborsato).

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

Dove:

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

$R_a$  = valore rimborsato agli esercizi offerto dal concorrente "a";

$R_{max}$  = valore massimo rimborsato, ovvero quello più alto agli esercizi tra quelli offerti in sede di gara dai concorrenti;





Nella determinazione del punteggio di cui ai precedenti punti I. e II. si tiene conto solo delle prime due cifre decimali.

### III. I termini di pagamento agli esercizi convenzionati garantiti dalla società emettitrice

Il concorrente dovrà indicare, espresso in giorni solari, il tempo di pagamento dei buoni pasto agli esercenti convenzionati. Il punteggio massimo di 10 punti è attribuito all'offerta che rechi il minore numero di giorni. Alle altre offerte è attribuito un punteggio direttamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$V_{ai} = T_{min}/T_a$$

Dove:

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$T_{min}$  = valore dell'offerta più conveniente, ovvero il Tempo minore tra quelli offerti dai concorrenti

$T_a$  = valore offerto dal concorrente a

Per il concorrente che ha offerto il minor numero di giorni per il pagamento,  $V_{ai}$  assume il valore di 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per 10.

#### *Attribuzione del punteggio all'offerta economica.*

Il concorrente dovrà indicare la percentuale di ribasso rispetto al prezzo a base d'asta. L'offerta economica viene valutata attribuendo un punteggio massimo di 40 punti all'impresa che ha offerto il maggior ribasso percentuale. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio così determinato:

$$V_{ai} = R_a/R_{max}$$

Dove:

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente "a"

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Qualora il concorrente "a" non offra alcun ribasso ad  $R_a$  viene attribuito il valore 0, così come il coefficiente  $V_{ai}$ ; mentre per il concorrente con il miglior ribasso  $R_{max}$ ,  $V_{ai}$  assume il valore di 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per 40.

### 12. Esclusioni.

Oltre che nei casi previsti nella presente lettera d'invito a pena di esclusione, il concorrente sarà escluso qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 80 e 83, comma 9, del d.Lgs. 50/2016.

### 13. Comunicazioni.





Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione tra stazione appaltante e concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo pec comunicato dal concorrente nella dichiarazione da inserire in busta A.

#### **14. Richiesta di chiarimenti.**

I concorrenti potranno richiedere chiarimenti sulla procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite pec all'indirizzo [acquisti.mostradoltremare@cert.tnet.it](mailto:acquisti.mostradoltremare@cert.tnet.it) all'attenzione del RUP entro e non oltre il giorno 20 marzo 2017.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato, nonché formulati con modalità diverse da quelle indicate.

#### **15. Tutela della privacy.**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per il conferimento dell'incarico e/o stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003.

Quanto segue costituisce informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali di Mostra d'Oltremare, che sono, nel caso specifico, quelle relative alla gestione del procedimento di acquisizione del servizio in oggetto.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi, anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei che mediante l'uso di procedure informatiche. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione. Tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalla vigenti disposizioni in materia di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamenti secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel codice dei contratti.

#### **16. Accesso agli atti.**





Qualora un concorrente eserciti diritto di accesso agli atti, Mostra d'Oltremare consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà data lettura nelle sedute pubbliche, essendo la stessa già resa così conoscibile all'esterno. Per quanto riguarda la documentazione coperta da segreti tecnico/commerciale, l'accesso non sarà consentito qualora il concorrente non lo abbia autorizzato con motivata e comprovata dichiarazione resa in sede di presentazione dell'offerta. È fatta salva l'applicazione dell'art. 53, comma 6, d.Lgs. 50/2016.

**17. Autorità Giudiziaria.**

Tribunale Amministrativo Regionale della Campania.

**18. Subappalto.**

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 105 d.Lgs. 50/2016, non è consentito il subappalto.

**19. Modalità di pagamento.**

Il pagamento da parte di Mostra d'Oltremare avverrà al sessantesimo giorno dalla presentazione della richiesta, dietro regolare fattura.

**20. Controlli quantitativi e qualitativi.**

Mostra d'Oltremare si riserva di effettuare o di disporre, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli qualitativi e quantitativi per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'appaltatore alle prescrizioni del presente invito e del contratto. Le suddette verifiche, tra l'altro, avranno lo scopo di controllare la completa spendibilità dei buoni pasto presso gli esercizi all'uopo convenzionati dall'impresa ed il rispetto degli ulteriori obblighi previsti dalla presente lettera di invito e del contratto assunti in sede di gara nei confronti degli esercenti e della Mostra d'Oltremare.

Il Consigliere Delegato/  
Arch. Giuseppe OLIVIERO





ALLEGATO 1

Alla Mostra d'Oltremare SpA  
Via Kennedy, 54 Napoli

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....

(.....) il..... e residente a .....(.....)

Via.....n°.....CAP.....,C.F.....,

in qualità di: .....

dell'Impresa/Ditta.....

con Sede in .....(.....) Via .....

n°..... CAP ....., C.F ....., P.I .....

- Iscritta nel Registro Imprese di \_\_\_\_\_

Numero Iscrizione \_\_\_\_\_

- Sede territorialmente competente AGENZIA DELLE ENTRATE \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

- Iscritta nei seguenti enti previdenziali:

I.N.A.I.L., codice Ditta:..... sede competente.....

I.N.P.S., matricola Aziendale:..... sede competente.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

- di essere operatore economico costituito in forma di società di capitali;
- che non ricorrono cause di esclusione di cui all'art. 80 d.Lgs. 50/2016;
- che non ricorrono cause di esclusione dagli appalti previste dalla L. 383/2001, dal d.Lgs. 198/2006, dal d.Lgs. 286/1998 e dalla vigente normativa antimafia;
- di essere in possesso di certificazione del sistema di gestione per la qualità in corso di validità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi oggetto della presente procedura;

em





- di avere oggetto sociale per l'esercizio dell'attività finalizzata a rendere il servizio sostitutivo di mensa, a mezzo di buoni pasto e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di servizi;
- di avere il bilancio corredato dalla relazione redatta da una società di revisione iscritta nel registro istituito presso il Ministero della giustizia ai sensi dell'articolo 2409-bis del codice civile;
- di aver svolto almeno un servizio analogo a quello della presente procedura nell'ultimo triennio (2014-2016) per un importo almeno pari a quello posto a base d'asta.
- di avere un capitale sociale versato non inferiore a € 750.000,00 (settecentocinquantamila/00);

**dichiara inoltre:**

- di aver esaminato, di avere preso puntualmente atto e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di:
  - tutte le circostanze generali e particolari che possano in qualsiasi modo influire sullo svolgimento della prestazione e sulla determinazione dell'offerta;
  - tutte le condizioni, gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, derivanti dalla lettera di invito;
  - tutte le condizioni, gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, derivanti dalle normative vigenti in relazione al servizio oggetto dell'affidamento e in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro in cui devono essere svolte le attività;
- di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni negoziali di cui alla lettera di invito dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverle tutte, in caso di aggiudicazione;
- di non avere nulla a pretendere nei confronti del Committente nell'eventualità in cui la presente procedura di affidamento fosse sospesa o annullata in qualsiasi momento, neppure a titolo di rimborso dei costi di partecipazione alla gara;
- di impegnarsi a fornire la prestazione nel rispetto della normativa vigente o di quella che dovesse intervenire in corso di esecuzione dell'incarico;
- l'espressa autorizzazione all'utilizzo dei seguenti recapiti per le comunicazioni di cui all'art. 76 D.Lgs. n. 50/2016:

domicilio: .....

posta elettronica certificata.....

numero di fax .....

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_





**LA DICHIARAZIONE E' SOTTOSCRITTA E INVIATA ASSIEME ALLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'**

Dichiaro/a di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_



em





ALLEGATO 2

Alla Mostra d'Oltremare SpA  
Via Kennedy, 54 Napoli

OFFERTA ECONOMICA

PER "L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO CARTACEI  
(PROCEDURA NEGOZIATA ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016)

CIG: .....

Il Legale rappresentante:

.....

della (Ragione sociale):

.....

Con Sede legale: .....

C.F./P. IVA: .....

**DICHIARA**

- di aver preso esatta conoscenza di tutte le norme e condizioni di cui alla relativa lettera di invito e delle relative condizioni di esecuzione del servizio e di accettarle tutte integralmente, senza condizioni e/o riserve;
- di formulare la seguente offerta quale ribasso percentuale rispetto alla base d'asta relativa al valore facciale del buono pasto fissato in € 5,16 (euro cinque/16) IVA esclusa:

% in cifre	% in lettere
.....	.....
Pari ad € ..... iva esclusa	Pari ad € ..... iva esclusa

*(NB: In caso di discordanza verrà considerato il prezzo più basso)*

di cui \_\_\_\_\_ (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere) per oneri della sicurezza cd. aziendali o interni

lì, .....

Timbro e firma legale rappresentante

.....

*em*

