



## BANDO DI GARA INTEGRALE

APPALTO DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE ARBOREA ORDINARIA E STRAORDINARIA DI AREE A VERDE ED ALBERATE, PULIZIA DELLA FONTANA MONUMENTALE, MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI D'IRRIGAZIONE E SPAZZAMENTO DELLE AREE ESTERNE DELL'INTERO TERRITORIO DI MOSTRA D'OLTREMARE SPA

### 1. Stazione appaltante

Mostra D'Oltremare S.p.A.

Viale Kennedy,54

80125 Napoli

Tel. +039 081 725.80.32 -36 Fax +039 081 725.80.09

web: [www.mostradoltremare.it](http://www.mostradoltremare.it)

e-mail: [paolo.stabile@mostradoltremare.it](mailto:paolo.stabile@mostradoltremare.it), [areatecnica.mostradoltremare@cert.tnet.it](mailto:areatecnica.mostradoltremare@cert.tnet.it)

### 2. Oggetto dell'appalto

"Appalto di servizi per l'affidamento delle attività di "manutenzione arborea ordinaria e straordinaria di aree verdi ed alberate, pulizia fontana monumentale, manutenzione impianti tecnologici d'irrigazione e spazzamento delle aree esterne dell'intero territorio della Mostra d'Oltremare".

### 3. Importo dell'appalto

L'importo totale a corpo stimato, per il triennio sia per la manutenzione ordinaria e straordinario che per lo spazzamento viario è pari a € **1.863.000,00** (euro unmilioneottocentosessantatremila/00) comprensivo degli oneri per la sicurezza stimati in € **18.200,00** (euro diciottomiladuecento/00) il tutto escluso IVA. L'importo totale a corpo stimato per l'eventuale proroga di 24 mesi è pari a 1.242.000,00 escluso IVA.

### 4. Durata dell'appalto

Il servizio avrà durata di **36 mesi** dalla data del verbale di consegna dei beni e servizi dalla Mostra d'Oltremare. La Mostra si riserva la facoltà di una proroga contrattuale di ulteriori **24 mesi**.

### 5. Caratteristiche generali del servizio

Oggetto dell'appalto, che si configura come un appalto di servizi, per la "manutenzione arborea ordinaria e straordinaria di aree verdi ed alberate, pulizia fontana monumentale, manutenzione impianti tecnologici d'irrigazione e dello spazzamento viario delle aree esterne di Mostra d'Oltremare" con piena assunzione di responsabilità sui risultati ottenuti.

L'obiettivo fondamentale dell'appalto è quello di mantenere tutto il "sistema del verde" in perfetto stato di decoro, pulizia, funzionalità e sicurezza, utilizzando strumenti di gestione per ottimizzare il controllo sullo stato dei beni e sulla soddisfazione dei cittadini/utenti. A tale scopo devono essere forniti, non solo servizi e lavori di tipo operativo / manutentivo, ma anche di tipo ingegneristico e gestionale, tali da garantire il successo di un'attività complessa che richiede l'esecuzione interattiva delle seguenti attività: monitoraggio dei beni, programmazione delle attività, interventi.

Più in specifico l'appalto si esplica attraverso l'assunzione di ogni incombenza gestionale e tecnica in ordine ai diversi servizi ed alla gestione manutentiva del "sistema verde".

I servizi da fornire e le modalità di espletamento delle prestazioni sono dettate dal capitolato tecnico e dagli elaborati a quest'ultimo allegati. In sintesi le attività da svolgere nell'ambito dell'appalto sono le seguenti:





DG/UGC prot.  
Napoli

SERVIZI OPERATIVI, che comprendono :

- manutenzione prati (concimazioni, sfalci, arieggiature, riprese di semina, ecc.);
- manutenzione siepi (potatura scerbatura, concimazioni, irrigazione, sostituzioni, ecc.);
- manutenzione alberi (spollonature, diserbo formelle, controllo tutori, controllo statico, potatura, sostituzioni, irrigazioni, ecc.);
- manutenzione cespugli, (potatura, scerbature concimazioni, irrigazione, sostituzione, ecc.);
- manutenzione aree fiorite (rotazione stagionale, trattamenti, concimazioni, irrigazioni, pulizie ecc.);
- trattamenti chimici contro Rynchophorus (palme) e trattamento per la salvaguardia dei Pini;
- manutenzione impianti irrigui (adeguamento tubazioni, riparazioni, ecc.);
- manutenzione piante in serra;
- trasporto, sistemazione e manutenzione piante dalla serra ai padiglioni fieristici, teatro mediterraneo, centro congressi, ristorante della piscina, teatro dei piccoli, ecc
- fornitura e messa a dimora di alberi, cespugli, siepi e essenze floreali;
- forniture e lavori vari a misura e in economia;
- raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti dalle lavorazioni, nonché di tutti i materiali rinvenuti nelle aree a verde;
- diserbo e decespugliamento delle strade, viali e marciapiedi esistenti nelle aree oggetto dell'appalto;
- gestione, manutenzione e conduzione impianti d'irrigazione e pozzi;
- pulizia delle aree perimetrali delle vasche, viale perimetrali, svuotamento e spurgo fontana Esedra;
- pulizia e spazzamento viario e delle aree esterne;
- fornitura adeguata di cestini gettacarte per tutte le aree esterne e gestione del relativo mantenimento igienico.

SERVIZI LOGISTICI, che comprendono la gestione tecnica ed altri servizi volti al miglioramento del livello manutentivo del bene :

- Aggiornamento del software per il censimento delle aree verdi, in possesso presso gli uffici della Mostra d'Oltremare;

**6. Procedura di gara**

La gara cui sono ammesse solo offerte in ribasso sarà esperita con il metodo di cui all'art. 83 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., e cioè dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**7. Luogo di esecuzione**

Le aree a verde e stradali all'interno delle mura di proprietà e/o pertinenza di "Mostra d'Oltremare S.p.A. come meglio precisato nella planimetria allegata al capitolato speciale d'appalto.

**8. E' esclusa la possibilità di presentare offerte parziali.**

**9. Mantenimento livelli occupazionali CCNLL**

Ai fini del mantenimento degli attuali livelli occupazionali la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di assumere tutto il personale che attualmente svolge il servizio sia di manutenzione arborea sia di spazzamento delle aree esterne quale dipendente della ditta uscente secondo le tabelle descritte nel C.S.A.

**10. Finanziamento e pagamento del servizio.**

Il finanziamento viene garantito con fondi della M.d.O. spa, approvati nel C.d.A. il 18 ottobre 2013.

I pagamenti consisteranno in ratei mensili come indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La fatturazione potrà avvenire a 120 gg. solo al rilascio del relativo benestare amministrativo emesso dalla M.d.O. spa.





DG/UGC prot.  
Napoli

### 11. Modalità di partecipazione: documenti di ammissione alla gara

Le Imprese che intendono partecipare alla gara dovranno inoltre dimostrare il possesso dei seguenti requisiti e produrre le sotto elencate documentazioni:

A.1 Istanza di partecipazione alla gara timbrata e sottoscritta dall'amministratore munito di potere di rappresentanza, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'istanza dovrà indicare esattamente:

- 1) il nominativo del titolare o del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione della documentazione di gara;
- 2) la sede legale e la/e sede/i operativa/e della società;
- 3) gli estremi fiscali e l'indirizzo presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni;
- 4) gli estremi dell'iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA competente, ovvero l'iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane (ovvero, per i concorrenti provenienti da Paesi diversi dall'Italia, l'iscrizione ai Registri ad esso equivalenti per i rispettivi Paesi).

A.2 Dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 a firma del legale rappresentante con la quale il concorrente dovrà attestare l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgsv. 163/2006, e in particolare:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo nonché l'assenza di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non sussiste la pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965.

Le dichiarazioni relative all'assenza delle misure di prevenzione o delle cause ostative di cui alla presente lettera devono riguardare:

- il titolare o il direttore tecnico, in caso di impresa individuale;
- tutti i soci e il direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e il direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico per tutti gli altri tipi di società;

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CEE 2004/18.

Le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c) (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare i componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:

- il titolare o il direttore tecnico, in caso di impresa individuale;
- tutti i soci e il direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e il direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico per tutti gli altri tipi di società.

Resta salva l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale.

Le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c) (sentenza di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare anche i soggetti sopraelencati che siano



DG/UGC prot.  
Napoli

- cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; pertanto il concorrente deve dichiarare:
- c.1) se vi siano soggetti fra quelli elencati cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
  - c.2) qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
  - c.3) qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto c.2) per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato.
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990;
  - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
  - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
  - h) di non aver commesso nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - j) di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (diritto al lavoro dei disabili); a tale scopo, ai sensi dell'articolo 17 della predetta legge n. 68 del 1999, deve essere dichiarato il numero dei dipendenti e, se questi sono superiori a 15, deve essere dichiarata l'avvenuta ottemperanza alle norme di cui alla stessa legge; la Stazione appaltante può richiedere successivamente l'apposita certificazione, rilasciata dagli uffici competenti;
  - k) l'insussistenza di una sanzione di interdizione di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione nonché di provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 - bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n.248;
  - l) che nei loro confronti non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
  - m) per i soggetti di cui alla precedente lettera b) che non si trovino nella condizione, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
  - n) che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale



DG/UGC prot.  
Napoli

Con la medesima dichiarazione del legale rappresentante il concorrente dovrà altresì attestare:

- o) le imprese (denominazione, ragione sociale, sede e legale rappresentante) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- p) che il legale rappresentante ( o delegato munito di apposita procura scritta su carta intestata, timbrata e firmata dallo stesso legale rappresentante) ha partecipato al sopralluogo obbligatorio visionando tutti i luoghi dove debbono essere prestati i servizi ed ha preso visione di tutte le aree esistenti oggetto del presente appalto;
- q) di essere iscritta al Registro delle Imprese della CCIAA competente, ovvero all'Albo delle Imprese Artigiane, ovvero per i concorrenti provenienti da Paesi diversi dall'Italia, ai Registri ad essi equivalenti nei rispettivi Paesi.

A.3 Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante recante i seguenti impegni ed attestazioni:

- a) di considerare l'offerta valida per sei mesi dalla data della presentazione e fino alla data di eventuale stipula del contratto di appalto;
- b) che ha preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua corretta esecuzione a regola d'arte di quanto richiesto;
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato di oneri;
- d) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni di cui all'appalto;
- e) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- f) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di tutti costi ed oneri – diretti ed indiretti, previsti ed imprevedibili - derivanti dalle attività esplicitate nel capitolato d'oneri, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'intero periodo dell'appalto, anche se rinnovato per un solo anno, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- g) di avere tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro vigenti nelle località in cui debbono essere prestati i servizi;
- h) di essere disponibile e pronto ad avviare le attività oggetto dell'appalto, sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
- i) l'indicazione della quota di appalto che intenda, eventualmente subappaltare. Tale indicazione, in caso di raggruppamento, deve essere fornita dalla mandataria e riferita all'intera ATI.

A.4 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa nei modi di legge, dall'amministratore munito di potere di rappresentanza nella quale attesti che l'impresa ha effettuato, nell'ultimo triennio (2010 -2011- 2012), appalti con attività uguali o simili a quelle della presente gara, con importo globale non inferiore a 3 mln di euro per l'intero triennio. Inoltre l'impresa dovrà dichiarare di aver eseguito nell'ultimo triennio almeno un appalto di servizi analogo di manutenzione ordinarie e straordinarie e spazzamento di aree a verde e viali in parchi monumentali vincolati per un importo non inferiore al 1,5 mln, a favore di un'amministrazione pubblica o di un committente privato, allegando attestazione rilasciata dal Committente.

Tali requisiti, in caso di raggruppamento, dovranno essere dichiarati dalla mandataria per almeno il 60% del fatturato, mentre le mandanti devono possedere minimo il 20%.

A.5 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con indicazione del numero di targa o matricola, con allegato copia libretto di circolazione, fattura di acquisto o contratto di locazione finanziaria,



DG/UGC prot.  
Napoli

attestante la proprietà o la disponibilità in locazione finanziaria delle seguenti minime attrezzature:  
nr. 1 trattoria agricola, nr. 1 autocarro munito di gru e cestello con sbraccio superiore a mt. 15,00;  
nr. 1 aspiratore trituratore, nr. 1 autocarro omologato con cisterna di almeno lt.5.000 per irrigazione di soccorso, nr.10/15 falciatrici a motore con lame fino a cm 40-50, nr. 1 falciatrice a taglio elicoidale da crn.90; trattorino rasaerba, decespugliatori; motoseghe; tosasiepi, nr. 3 soffiatori, nr. 1 motozappa, nr. 2 motocoltivatore, nr. 1 arieggiatrice-seminatrice, nr 1 dispositivo ad alta pressione per trattamenti fitoiatri; nr. 1 dispositivo per trattamenti a motore a zaino; autocarro o motocarro di cui uno omologato secondo le norme ADR, nr. 1 biotrituratore miscelatore materiali vegetali dalla capacità di oltre me. 10; nr.1 biocippatrice per fornitura materiale pacciamante, n. 1 autocarro munito di polipo e impianto scarrabile per cassoni d me. 30 per carico e trasporto rifiuti; nr. 1 apparecchiatura per il controllo stabilità dei soggetti arborei con il metodo V.T.A. (Visual Tree Assessment = valutazione visiva dell'albero su basi biomeccaniche); nr. 1 apparecchiatura per trattamenti fitosanitari endoterapici, nr. 1 autocompattatore con voltacassonetti, nr. 1 spazzatrice meccanica.

- A.6 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativo all'organico medio annuo, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi, attestante il possesso di almeno 25 dipendenti iscritti all'INPS di cui almeno quindici come lavoratori agricoli (qualifica di bracciante agricolo) da almeno cinque anni di cui almeno un tecnico specializzato in materia agronomica (Agronomo) regolarmente iscritto all'Ordine.
- A.7 Idonee referenze bancarie, documentate con la produzione di referenze rilasciate in busta chiusa da almeno 2 Istituti di Credito di rilevanza nazionale nello stato di appartenenza attestanti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità finanziaria ed economica per far fronte agli adempimenti contrattuali. Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе è necessario che ogni impresa raggruppata presenti almeno uno degli attestati sopra indicati.
- A.8 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del certificato C.C.I.A.A. con oggetto sociale attivato e attività simile a quella oggetto dell'appalto, completa di dicitura di cui alla legge 575/65 - antimafia (o documento equivalente in base alla legislazione dello Stato di appartenenza qualora trattasi di Impresa straniera).
- A.9 Dichiarazione con la quale il rappresentante legale dell'impresa attesti:
- di aver preso conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari delle aree soggette ad interventi nonché del contenuto del Capitolato speciale d'Appalto e di accettare incondizionatamente le modalità e le condizioni previste;
  - di aver un sistema di gestione aziendale inerente ai lavori e servizi oggetto d'appalto da almeno un anno certificato secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 (vision);
  - di essere iscritta all'Albo Nazionale delle Imprese che esercitano trasporto di cose (trasporto materiale da porre in opera e/o trasporto residui di lavorazione) per conto terzi ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 161/2005, o allegazione in copia conforme dell'attestazione rilasciata dall'Ente di Certificazione;
  - l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la Gestione dei Rifiuti alla categoria 1E e 4E allegando copia del certificato d'iscrizione;
  - di non partecipare in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
  - di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999 nr.68);
  - di assenza di procedure di emersione di cui alla legge n. 383 del 18.10.2001; oppure, di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;



DG/UGC prot.  
Napoli

- h) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed espressamente vi acconsente;
- i) l'indirizzo di posta certificata e/o il numero di fax al quale vanno inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e/o chiarimenti e, autorizza l'amministrazione ad inviare, mediante fax al numero indicato, le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs.163/2006;
- j) che è a conoscenza degli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e s.m.i. e che pertanto indicherà in sede di stipula del contratto il conto corrente dedicato per i relativi pagamenti e le persone delegate ad operare sul medesimo conto e si impegna a comunicare eventuali variazioni in tal senso;
- k) che autorizza l'Amministrazione, oppure esprime il proprio diniego, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L.241/90 e s.m. ed i., la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta o parte della documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

A.10 In caso di società cooperative dovrà inoltre produrre il certificato di iscrizione nel registro prefettizio (o analoga documentazione in base alla legislazione dello Stato in cui ha sede la cooperativa qualora trattasi di Impresa estera). E' ammessa copia conforme o dichiarazione sostitutiva ai sensi e nei modi previsti dalle vigenti leggi.

A.11 Se trattasi di consorzio: dichiarazione attestante i nominativi delle imprese facenti parte del Consorzio stesso.

A.12 Dichiarazione con l'indicazione delle parti del servizio oggetto di subappalto ai sensi dell'art. 118 del dlgs 163/2006. Tale dichiarazione va resa anche se negativa.

A.13 Attestazione di avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, mediante versamento on line al "Servizio Riscossioni" al sito <http://contributi.avcp.it>; Codice identificativo **CIG 5387263E0D**.

A.14 cauzione provvisoria pari all' 1% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita in alternativa:  
- da versamento in contanti o titoli del debito pubblico presso la Direzione Amministrativa della stazione appaltante;  
- da fideiussione bancaria o assicurativa o dagli intermediari finanziari come indicati dall' art. 75 comma 3 del dlgs 163/2006 s.m.i. con validità per almeno 180 (centoottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte, contenente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata da una dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario come indicato all'art. 75 comma 3 del dlgs 163/2006, contenente l'impegno a rilasciare al concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante ai sensi dell'art. 113 del dlgs 163/2006; tale dichiarazione può essere apposta sulla stessa fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa relativa alla cauzione provvisoria, ovvero in appendice ad essa; tale dichiarazione è dovuta, a pena di esclusione, qualunque sia la forma della cauzione provvisoria.

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione di garanzia fideiussoria in conformità all'art. 113 del Dlgs 163/2006.

All'aggiudicatario è richiesta un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione per una somma assicurata non inferiore a € 2.500.000,00 e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne la stazione appaltante dai danni a terzi con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00.



DG/UGC prot.  
Napoli

### 12. Sopralluogo obbligatorio

L'attestato di avvenuto sopralluogo sarà rilasciato dal responsabile del procedimento o persona delegata, e dovrà essere consegnato congiuntamente al C.S.A., controfirmato per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante, nella busta "A" della documentazione amministrativa.

Il sopralluogo da effettuarsi fino a dieci giorni prima della scadenza prevista, può avvenire solo il martedì e il venerdì, previo appuntamento mediante richiesta scritta al responsabile del procedimento (paolo.stabile@mostradoltremare.it).

Il suddetto attestato di presa visione, sarà rilasciato solo ai legali rappresentanti 'titolari' direttori tecnici, procuratori muniti di procura notarile dell'impresa in originale o copia autenticata, oppure da delega semplice.

**La mancata o incompleta produzione anche di una delle dichiarazioni e/o documenti sopra richiesti (punti 11 e 12), comporterà la automatica esclusione dell'impresa partecipante dalla gara.**

La Mostra si riserva anche in fase di gara di effettuare verifiche in merito alla documentazione presentata. In ogni caso trova applicazione l'art. 48 del dlgs 163/2006 smi.

### 13. Riunione temporanea d'impresa e subappalto

Sono ammesse a presentare offerte imprese temporaneamente riunite ai sensi delle vigenti normative; i requisiti minimi richiesti, se frazionabili (quali il numero di dipendenti o il fatturato) saranno valutati con riferimento alla somma dei requisiti posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte la riunione.

Per quanto concerne i requisiti non frazionabili sarà sufficiente il possesso da parte dell'impresa capogruppo o di una mandante.

Nel caso di subappalto, i requisiti e/o le autorizzazioni richiesti per la specifica attività subappaltata saranno valutati con esclusivo riferimento al subappaltatore.

E ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.

### 14. Termine per la presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire **pena l'esclusione** – a mezzo raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano, entro il termine perentorio del 08/01/2014 alle ore 16,00 all'indirizzo Mostra d'Oltremare S.p.A. — Ufficio Gare e Contratti - Via J. F. Kennedy, 54 — 80125 Napoli (NA) (orari ufficio: dal lun. al giov. dalle ore 9,00 alle ore 17,00 e ven. dalle ore 9,00 alle ore 14,00)

un plico controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente recante, la seguente dicitura:

*"APPALTO DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE ARBOREA ORDINARIA E STRAORDINARIA DI AREE A VERDE ED ALBERATE, PULIZIA DELLA FONTANA MONUMENTALE, MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI D'IRRIGAZIONE E SPAZZAMENTO DELLE AREE ESTERNE DI MOSTRA D'OLTREMARE SPA"*

**Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e pertanto qualora per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, le offerte saranno escluse automaticamente dalla gara.**

### 15. Modalità di presentazione dell'offerta.

Le imprese interessate dovranno far pervenire un plico indicando la dicitura suddetta, all'interno del quale dovranno essere contenute tre buste rispettivamente: **La busta "A", su cui è apposta la scritta - documentazione amministrativa** - controfirmata e sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura contenente atti e documenti di ammissione alla gara (punti 11 e 12);





DG/UGC prot.  
Napoli

**La busta "B", su cui è apposta la scritta - offerta tecnica con proposte migliorative -** riportante la documentazione relativa sia al progetto tecnico che alla proposta migliorativa, che l'impresa intende adottare e precisamente :

1. Relazione dettagliata circa le risorse umane dedicate, la programmazione, organizzazione e gestione del servizio, le innovazioni proposte, migliorie proposte dall'impresa.
2. Elenco, quantità e funzionalità delle attrezzature in relazione agli obiettivi tecnico- qualitativi del servizio. In particolare il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare le ulteriori attrezzature destinate in via esclusiva al servizio e quelle disponibili all'occorrenza.
3. Proposte volte all'individuazione della natura, entità, cause delle fitopatologie interessanti il patrimonio verde (alberi, arbusti, tappeti erbosi, ecc.) e proposte volte alla limitazione e risoluzione di tali fitopatologie;

**La busta "C", su cui è apposta la scritta - offerta economica -** contenente:

L'offerta economica redatta su carta legale con le complete generalità del firmatario (legale rappresentante dell'impresa) dovrà riportare il prezzo offerto che dovrà essere in ribasso rispetto all'importo del servizio posto a base di gara.

Il prezzo indicato dovrà essere in cifre ed in lettere; in caso di discordanza prevale il prezzo indicato in lettere.

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data di espletamento della gara. Si precisa inoltre che non sono ammesse offerte in aumento.

#### **16. Apertura delle offerte**

In data 13/01/2014 alle ore 10,30 presso gli uffici della Mostra d'Oltremare con seduta aperta al pubblico alla presenza delle ditte interessate, verrà accertata da parte della Commissione la regolarità della documentazione per l'ammissione alla gara (contenuta nella busta A).

Successivamente la Commissione provvede, per le Imprese ammesse alla gara, ad aprire la busta B, (offerta tecnica con proposte migliorative) e a verificare ed a elencare il contenuto. In una seconda fase, non pubblica di gara, la Commissione aggiudicatrice procederà alla formazione di una graduatoria in base ai punteggi ottenuti dall'offerta tecnica presentata dai concorrenti.

Nella terza fase pubblica, previa lettura dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica, saranno aperte le buste C (offerta economica) e sarà formulata la graduatoria definitiva individuando l'aggiudicatario provvisorio.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in base alle vigenti norme in materia.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora l'aggiudicazione non avvenga entro il 180 giorno successivo a quello della gara.

#### **17. Criterio d'aggiudicazione.**

La gara cui sono ammesse solo offerte in ribasso sarà esperita con il metodo di cui all'art. 83 , del D.Lgs. 163/2006, e cioè dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti elementi elencati in ordine decrescente di importanza:

1. Prezzo  
(punti disponibili 30);
2. Valutazione di una dettagliata offerta tecnica circa le risorse umane dedicate, la programmazione, l'organizzazione e la gestione del servizio, le innovazioni proposte, e le migliorie proposte dall'impresa  
(punti disponibili 30);
3. Valutazione sulla quantità e funzionalità delle attrezzature in relazione agli obiettivi tecnico-qualitativi del servizio. In particolare il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare le attrezzature destinate in via esclusiva al servizio e quelle disponibili all'occorrenza



DG/UGC prot.  
Napoli

(punti disponibili 15);

4. Valutazione delle proposte volte all'individuazione della natura, entità, cause delle fitopatologie interessanti il patrimonio verde (alberi, arbusti, tappeti erbosi, ecc.) e proposte volte alla limitazione e risoluzione di tali fitopatologie  
(punti disponibili 25)

Ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. si precisa che sono ammesse varianti non in aumento, presentate dagli offerenti solo nel caso in cui esse siano migliorative dei requisiti minimi prescritti nel Capitolato Speciale di Appalto.

I concorrenti dovranno formulare l'offerta precisando modalità atte ad assicurare, in caso di aggiudicazione in loro favore, l'efficace e continuativo collegamento con la stessa amministrazione appaltante per tutta la durata della prestazione del servizio, con espresso riferimento a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

### 18. Criteri di valutazione.

#### 1. Offerta economica (punti disponibili 30)

la Commissione Aggiudicatrice provvedere a costituire una graduatoria delle offerte in funzione decrescente rispetto alla loro economicità.

L'attribuzione del punteggio previsto per l'elemento quantitativo (prezzo) avviene sulla base dell'offerta di ribasso (contenuta nella busta "C- Offerta economica"), attribuendo i relativi coefficienti:

- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula :

$$V(a) i = Ri / Rmax$$

dove:

**V(a) i** è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

**Ri** è il ribasso dell'offerta in esame ;

**Rmax** è il massimo ribasso offerto (più vantaggioso per la Stazione appaltante);

2. La Valutazione di una dettagliata offerta tecnica circa le risorse umane dedicate la programmazione, organizzazione e gestione del servizio, le innovazioni proposte, termini di esecuzione, con riferimento ai seguenti elementi : (punti disponibili 30)

• Organizzazione e gestione del servizio, frequenza dei servizi, piano operativo di lavoro, pronto intervento, sistemi informativi e supporti adottati per una migliore gestione del servizio	Fino a punti 10
• Organigramma funzionale • Addestramento del personale specializzato	Fino a punti 3
• Piano agronomico di coltivazione	Fino a punti 5
• Innovazione e migliorie proposte dall'impresa	Fino a punti 7
• Sistema e gestione della raccolta e smaltimento materiali provenienti dalle potature • Sistemi e gestione qualità sicurezza e ambiente	Fino a punti 5



DG/UGC prot.  
Napoli

**In caso di assenza di proposta non sarà assegnato alcun punteggio**

3. Valutazione della funzionalità delle attrezzature In relazione agli obiettivi tecnico- qualitativi del servizio. Il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare le attrezzature destinate in via esclusiva al servizio e quelle disponibili all'occorrenza, (punti disponibili 15)

• Quantità dei mezzi destinati in via esclusiva, nonché quelli disponibili all'occorrenza	Fino a punti 8
• Qualità, funzionalità e stato di efficienza delle attrezzature destinate al servizio	Fino a punti 7

**In caso di assenza di proposta non sarà assegnato alcun punteggio.**

4. Proposte volte all'individuazione della natura, entità, cause delle fitopatologie interessanti il patrimonio verde (alberi, arbusti, tappeti erbosi, ecc) e proposte volte alla limitazione e risoluzioni di tali fitopatologie. (punti disponibili 25).

• Ecocompatibilità	Fino a punti 5
• Grado di innovazione	Fino a punti 10
• Efficacia ed efficienza delle soluzioni	Fino a punti 10

**In caso di assenza di proposta non sarà assegnato alcun punteggio.**

Si procederà a valutazione delle offerte anomale sensi dell'art. 86 della Dlgs 163/2006 e s.m.i.

La Commissione Aggiudicatrice provvedere ad attribuire il punteggio con l'applicazione del metodo del confronto a coppie.

Verrà applicato il metodo indicato al punto II) di cui all'allegato P al d.P.R. n. 207 del 05/10/2010, dove i coefficienti sono determinati secondo quanto previsto alla lett.a) punto 2. con le specificazioni che seguono:

- è prevista l'applicazione del metodo del confronto a coppie per gli elementi qualitativi da 2. a 4. elencati nella tabella soprastante;
- la valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta;
- in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta «Offerta tecnica», a ciascuno degli elementi di valutazione di cui sopra, è attribuito un punteggio da ciascun commissario con il metodo del «confronto a coppie» secondo le linee-guida di cui all'allegato G al D.P.R. n. 207/2010, che qui viene richiamato esplicitamente:

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego di una tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, O, E, F, .....N sono rappresentate le offerte di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.



DG/UGC prot.  
Napoli

Per ciascun elemento sono effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

**V(a)<sub>i</sub>** è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da zero a uno;

**P<sub>i</sub>** è la somma dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento dell'offerta in esame risultante dal confronto a coppie;

**P<sub>max</sub>** è la somma più alta dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento tra tutte le offerte.

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di elaborati relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato, e lo stesso elemento non presentato non è oggetto di valutazione.

Il punteggio dell'elemento è individuato moltiplicando il relativo coefficiente per il peso (ponderazione) dell'elemento medesimo.

#### 19. Disponibilità degli atti di gara

Tutti gli atti di gara, per visione o acquisizione dei file, sono disponibili presso l'ufficio del responsabile del procedimento della Mostra d'Oltremare, nei giorni lunedì e martedì (previo appuntamento), dalle ore 15,00 alle ore 17,00, fino a 10 giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte.

#### 20. Pubblicazione del bando

Il presente bando è stato trasmesso per la pubblicazione all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea GUCE in data 21 ottobre 2013 a cui è stato attribuito il n. 142870.

La Mostra d'Oltremare procederà alla stipula del contratto solo dopo che il responsabile del procedimento ha accertato l'insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti di cui all'art. 3 del D.Lgs. 490/94.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre la Mostra d'Oltremare rimarrà vincolata soltanto ad avvenuta stipula del contratto.

In caso di inadempienza agli obblighi di cui sopra l'appaltatore incorrerà nella decadenza di ogni suo diritto salvo restando per l'amministrazione ogni ulteriore azione per risarcimento danni come pure la facoltà di procedere ad una nuova gara, ovvero all'esecuzione in economia dei lavori, a totale carico, rischio e responsabilità dell'appaltatore stesso.

Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori la Mostra d'Oltremare non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dei lavori dallo stesso eseguiti. E' fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi aggiudicatari di volta in volta corrisposti al subappaltatore o cottimista con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Sono a carico dell'aggiudicatario la tassa fissa per la registrazione del contratto. L'Amministrazione si riserva in ogni caso l'aggiudicazione in presenza di un'unica offerta valida, e la consegna del servizio e l'immediato inizio entro 10 gg dall'affidamento dello stesso.

**Riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

#### 21. Altre informazioni

Ai sensi dell'art. 241 del D. Lgs. 163/2006 si precisa che il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria.





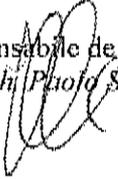
DG/UGC prot.  
Napoli

**22. Contatti**

Il responsabile del procedimento è l'arch. Paolo Stabile, responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti della Mostra d'Oltremare Tel 081/7258032-36 - fax 081/7258039-09

**I chiarimenti possono essere richiesti solo per iscritto all'indirizzo email [paolo.stabile@mostradoltremare.it](mailto:paolo.stabile@mostradoltremare.it); [areatecnica.mostradoltremare@cert.tnet.it](mailto:areatecnica.mostradoltremare@cert.tnet.it)**

Il Responsabile del Procedimento  
*Arch. Paolo Stabile*



Il Presidente  
*Prof. Andrea Rea*

