



DG/UGC/RG

MOSTRA D'OLTREMARE SPA

AVVISO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DISPONIBILI ED IDONEI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI "ANNO 2014".

La Mostra d'Oltremare ha necessità di formare un elenco aperto di dottori commercialisti ed esperti contabili di comprovata esperienza dal quale attingere per eventuali conferimenti di incarichi professionali per l'assistenza in materia fiscale, tributaria, societario aziendale.

Il conferimento di incarichi di consulenza in materia fiscale, tributaria, societario aziendale integra un contratto di opera intellettuale che esula dalla disciplina codicistica in materia di procedure ad evidenza pubblica (appalto di servizi), fermo restando il rispetto dei restanti principi generali dell'azione amministrativa.

ARTICOLO 1 - TIPOLOGIE DI INCARICHI E REQUISITI RICHIESTI

L'elenco sarà suddiviso in sezioni in base alla materia e segnatamente in :

1. societario aziendale;
2. tributario;
3. fiscale.

L'elenco così suddiviso sarà formato secondo l'ordine di arrivo delle domande.

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

Possono richiedere l'iscrizione a una o più sezioni dell'elenco coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all'Albo Professionale dei dottori commercialisti ed esperti contabili da almeno 5 (cinque) anni
- Comprovata esperienza professionale in almeno una delle sezioni, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione;
- Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Disponibilità a praticare parcelle con compensi di norma non superiori al minimo tabellare dell'ultimo tariffario professionale, secondo quanto indicato al paragrafo "Onorari";

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.



L'inserimento nell'elenco di cui al presente avviso è condizione necessaria per eventuale affidamento degli incarichi esterni ed è subordinato all'esito positivo dell'esame della completezza della documentazione presentata a corredo della domanda inoltrata.

ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione all'elenco redatta in conformità alla schema predisposto da questa Società (**allegato A**) dovrà pervenire a mezzo posta certificata all'indirizzo areatecnica.mostradoltremare@cert.tnet.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: *"Formazione elenco dottori commercialisti ed esperti contabili - Anno 2014"*.

Nella domanda l'interessato deve indicare il settore per il quale richiede l'iscrizione, corrispondente ad almeno una delle sezioni indicate all'art. 1 e deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo, data di nascita e luogo di residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della Mostra d'Oltremare;
6. di essere iscritto all'albo professionale di _____ a far data dal _____ (almeno 5 anni secondo quanto indicato all'art. 1)
7. il possesso della particolare e comprovata esperienza in relazione alle materie pertinenti le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum vitae e professionale;
8. il domicilio o il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso;
9. di essere libero professionista e di non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
10. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
11. di essere disponibile a praticare parcella con compensi di norma non superiori al minimo tabellare dell'ultimo tariffario professionale, secondo quanto indicato al paragrafo "Onorari";
12. di autorizzare la Mostra d'Oltremare, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
13. di essere in possesso di una polizza di assicurazione per i rischi professionali con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 oppure di impegnarsi a stipularla;
14. di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Copia firmata del curriculum vitae corredato da una copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., dal quale risulti la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti e ai principali incarichi prestatati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, eventuali pubblicazioni, corsi frequentati ed attività di consulenza prestate.



2



ARTICOLO 3 - CRITERI DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Una volta pervenute le domande, la Mostra d'Oltremare provvederà alla ripartizione dell'elenco in più sezioni in ragione ai settori sotto descritti, tenuto conto della comprovata esperienza dichiarata e/o documentata dagli interessati e del possesso dei requisiti richiesti:

- Societario aziendale;
- tributario;
- fiscale.

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nell'elenco, nella sezione di competenza secondo l'ordine alfabetico.

L'elenco sarà tenuto presso l'Ufficio Gare e Contratti della Mostra d'Oltremare e verrà pubblicato sul sito internet della società.

La Mostra d'Oltremare si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Compilato l'elenco e le relative sezioni, la scelta del professionista a cui affidare l'incarico verrà fatta tenendo conto dei seguenti elementi:

1. Specializzazione per materia dichiarata nei curricula;
2. Evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

La Mostra d'Oltremare procederà all'affidamento di incarichi applicando, ove possibile, un criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni. Tale criterio sarà comunque ritenuto derogabile per le motivazioni indicate di seguito a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. quando il procedimento intrapreso concerne materie di particolare difficoltà e complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento al professionista che già ha trattato in passato, con risultati positivi, la medesima materia per conto della Mostra;
2. quando il procedimento implichi la soluzione di problemi tecnici di speciale difficoltà, ragion per cui si renda opportuno il ricorso all'apporto del professionista di particolare e comprovata esperienza eventualmente anche al di fuori del presente elenco.

Al momento dell'eventuale proposta di incarico da parte della Mostra d'Oltremare, il professionista dovrà far pervenire dichiarazione formale di accettazione. Prima dell'inizio dell'attività dovrà presentare un preventivo analitico contenente la stima dei costi, rendere noto il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento alla conclusione dell'incarico, nonché assumere l'impegno ad informare per iscritto la Mostra su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto.

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di un contratto in forma di scrittura privata.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Mostra d'Oltremare di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento.



La formazione dell'elenco è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali specialistici.

La Mostra d'Oltremare si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco, con valutazione non sindacabile in ragione della tipologia dell'incarico, di particolare complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza.

La richiesta di inserimento nell'elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con la Mostra.

ARTICOLO 4 – ONORARIO

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1 "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività" che, all'art. 9, comma 1, dispone l'abrogazione delle tariffe delle prestazioni regolamentate nel sistema ordinistico, il corrispettivo per le prestazioni professionali dovrà essere ispirato a criteri di maggiore convenienza per la Mostra d'Oltremare in termini di rapporto tra qualità del servizio professionale offerto e onere economico posto a carico dell'ente, il quale potrà anche porre in essere procedure comparative tra più professionisti ai fini dell'attribuzione del singolo incarico.

Fatto salvo il principio appena esposto, nella misura in cui lo stesso consenta l'applicazione di condizioni economiche più favorevoli alla Mostra d'Oltremare, il professionista, quale parametro di riferimento si impegnerà comunque a praticare parcelle con compensi di norma non superiori al minimo tabellare dell'ultimo tariffario professionale, così come esposto nel Decreto Ministeriale 20 luglio 2012 n° 140.

ARTICOLO 5 - AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'elenco resterà aperto per l'anno 2014 ed aggiornato con tutte le domande valide che di volta in volta perverranno.

Un primo elenco sarà redatto allo scadere del 30° giorno dalla pubblicazione del presente avviso e reso pubblico sul nostro sito; sarà poi aggiornato e pubblicato con cadenza trimestrale.

ARTICOLO 6 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- ne facciano richiesta scritta;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- si siano verificate cause di incompatibilità.

In tali ipotesi, l'intenzione di procedere alla cancellazione verrà preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i., che potrà far pervenire alla Mostra d'Oltremare le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione.

Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui ritenga di non dover accogliere le osservazioni pervenute, la Mostra d'Oltremare provvederà alla sospensione o alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato, senza che questi possa rivendicare pretese di sorta nei confronti della società.

ARTICOLO 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopraccitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e



- la riservatezza dei dati dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti, a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare;
 - il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco;
 - agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

ARTICOLO 8 - ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il responsabile del procedimento è l'arch. Paolo Stabile, Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi all'arch. Paolo Stabile - tel. 081/7258032-36 349/8519113, fax 081/7258039, e-mail paolo.stabile@mostradoltremare.it, areatecnica.mostradoltremare@cert.tnet.it

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale della Mostra d'Oltremare www.mostradoltremare.it

Allegati:

- schema domanda di iscrizione (Allegato A)

Il Responsabile Ufficio Gare e Contratti
Arch. Paolo Stabile

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Castellucci